

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019 с. Михайловка № 62-па

Об утверждении Типового положения

об оплате труда работников муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений Михайловского

**муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом департамента образования и науки Приморского края от 07.12.2017 №1543-а «Об утверждении Примерного положения об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приморского края», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 11.10.2016 № 633-па «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Михайловского муниципального района», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 26.12.2018 № 1295-па «Об утверждении целевых показателей и критериев эффективности работы учреждений образования Михайловского муниципального района», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района,

администрация Михайловского муниципального района

**Постановляет:**

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.2. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.07.2017 № 980-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.3. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.11.2017 № 1475-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.4. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 30.01.2018 № 80-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.5. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 26.02.2018 № 210-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.6. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 21.08.2018 № 909-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края»;

2.7. Постановление администрации Михайловского муниципального района от 26.12.2018 № 1298-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 № 678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края».

3. Управлению по вопросам образования (Чепала А.Ф.) ознакомить руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с настоящим Типовым положением.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района разработать Положения об оплате труда на основании Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян Г.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Михайловского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального размещения на сайте и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района. Саломай Е.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Главы администрации района В.В. Архипов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 30.01.2019 № 62-па

**Типовое положение**

**об оплате труда работников муниципальных**

**бюджетных общеобразовательных учреждений**

**Михайловского муниципального района**

1. **Общие положения**

# 1.1. Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11) (далее – Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 №ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), приказом департамента образования и науки Приморского края от 07.12.2017 года №1543-а «Об утверждении Примерного положения об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приморского края», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 11.10.2016 №633-па «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Михайловского муниципального района», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 26.12.2018 № 1295-па «Об утверждении целевых показателей и критериев эффективности работы учреждений образования Михайловского муниципального района».

# 1.2. Настоящее Типовое положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района (далее – учреждение).

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей педагогических работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением.

1.8. Размеры окладов педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.9. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников учреждения, совершенствование систем оплаты рекомендуется осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в учреждении (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера   
и приравненных к ним местностях), с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации.

1.10. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии   
со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)   
и принятыми в соответствии с ней нормативными актами. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. Заработная плата работникам выплачивается из средств краевого и муниципального бюджетов.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.2. Размеры окладов работников Учреждения, устанавливаются по основной занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.1.3.Штатное расписание утверждается руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, согласовывается с главой администрации Михайловского муниципального района или заместителем главы администрации Михайловского муниципального района, курирующим вопросы образования, и руководителем МКУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района (Главным распорядителем бюджетных средств).

2.1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- ЕКС;

- настоящего Типового положения;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии   
по регулированию социально-трудовых отношений;

- Методических рекомендаций;

- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.3. Оклады педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Молодым специалистам**,** окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и прибывшим на работу в образовательное муниципальное учреждение по направлению в этом же году, размеры окладов устанавливаются по соответствующему квалификационному уровню профессионально квалификационной группы без учета квалификационной категории.

2.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

2.6. Окладыработников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (Приложение № 2).

2.7. Оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 28 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приложение № 3).

2.8. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (Приложение № 4).

2.9. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276, при выполнении ими педагогической работы с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение ими педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, устанавливается квалификационная категория в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
| Учитель, преподаватель | Преподаватель, учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа);  социальный педагог; педагог – организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности) |
| Руководитель физического воспитания | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре |
| Мастер производственного обучения | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);  инструктор по труду;  старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель – дефектолог, учитель - логопед | Учитель – логопед, учитель – дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) | Преподаватель образовательных организаций (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) |
| Старший тренер – преподаватель; тренер - преподаватель | Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре |

2.10. Предельный уровень среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное учреждение | Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения | | |
| Руководитель муниципального учреждения | Заместитель руководителя | Главный бухгалтер |
| 1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению по вопросам образования | 4 | 3 | 2,5 |

2.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, не позднее 15 мая со дня истечения календарного года.

2.12. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.12.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

* повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
* повышающий коэффициент за специфику работы в организациях;
* повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы   
  в образовательной организации).

2.12.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

- первую – 10%;

- высшую – 15%.

2.12.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в организациях:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 15%;

- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсационного обучения – 20%;

- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 20%.

2.12.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемый следующим образом:

- от 3 лет – 3% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы с учетом фактической учебной нагрузки.

2.12.5. К окладам иным работникам учреждения, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемый следующим образом:

- от 3 лет – 3% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы.

2.12.6. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг x SUMПК,

где:

Рор – размер оклада педагогического работника;

Опкг – оклад педагогического работника по ПКГ;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

2.13. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при изменении величины минимальных окладов;

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при награждении ведомственными знаками отличия – со дня награждения.

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения

решения аттестационной комиссией

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске,   
в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды,   
в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.14. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.14.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.14.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах   
  с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ).

2.14.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.14.4. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

2.14.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций выплачиваются   
в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате – 30%;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы,   
с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10%   
за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.14.6. Педагогическим работникам организации, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25% оклада педагогического работника по ПКГ с учетом фактической учебной нагрузки.

2.14.7. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации   
в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе   
в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

2.14.8. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Приказ директора о совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, изданный на основании соглашения сторон трудового договора, является основанием выплаты доплаты.

Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего руководителя устанавливается распоряжением администрации Михайловского муниципального района в размере выплаты разницы в должностных окладах.

Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего работника устанавливается в размере 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника с учетом установленных работнику, которому полагается доплата, надбавок за особые условия работы, районного коэффициента и дальневосточной надбавки пропорционально отработанному времени.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.14.9. За проверку тетрадей устанавливается ежемесячная денежная выплата, исходя из размера оклада педагогического работника (Рор), рассчитанного по п. 2.7.5. настоящего Типового положения, с учетом фактической учебной нагрузки:

* 1-4 классы – 10%;
* по математике – 10%;
* по иностранному языку – 10%;
* по русскому языку и литературе – 15%.

2.14.10. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

2.14.11. За классное руководство одним классом устанавливается ежемесячная денежная выплата:

* в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в городских населенных пунктах, с наполняемостью   
  25 человек и более в размере 2000 рублей;
* в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, наполняемостью 14 человек и более в размере 2000 рублей.

Если наполняемость обучающихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.15. Условия почасовой оплаты труда

2.15.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется в пределах фонда оплаты труда при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися на дому, в соответствии с медицинским заключением сверх объема, установленного им при тарификации, продолжавшиеся не свыше трех месяцев;

2.10.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

2.15.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5‑6 (количество рабочих дней в неделе) и отнимания количества предпраздничных дней, где рабочий день сокращен на 1 час, а затем деление полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.15.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если она осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.16. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.16.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения   
по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих   
от приносящей доход деятельности учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение   
к трудовому договору) с работником.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте, являющимся приложением   
к коллективному договору, разрабатываются с учетом мотивированного мнения Управляющего совета образовательной организации (при наличии такого коллегиального органа управления в соответствии со статьей   
26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015   
№ 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»).

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.16.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

* выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);
* выплаты за качество выполняемых работ;
* премии по итогам работы.

2.16.3. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенных с учетом положений п. 5.2, п. 5.3 Методических рекомендаций, п. 34, п. 36 Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника, по решению руководителя организации,   
в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.17. Премирование.

Целью премирования является материальное поощрение работников учреждения за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией муниципального общеобразовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Положение о премировании утверждается приказом директора.

Премирование может осуществляться за месяц, квартал, учебный год, календарный год, как в размере должностных окладов, так и в фиксированной сумме, но не более 2-х должностных окладов единовременной выплаты в соответствии с нормативно-правовым актом учреждения, регламентирующим выплаты премиального характера. Период выплаты устанавливается учреждением самостоятельно.

Премирование работников осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других правовых актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии. Основанием для лишения премии Работника также служит и непогашенное дисциплинарное взыскание.

Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности деятельности учреждения и не зависит от стажа работы. Критерии премирования разрабатываются администрацией учреждения самостоятельно и согласовываются с профсоюзным комитетом.

**3. Порядок и условия оплаты труда руководителя,**

**его заместителя и главного бухгалтера учреждения**

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливает Учредитель в зависимости от численности учащихся с учетом повышающего коэффициента к базовому окладу учителя по 4 квалификационному уровню.

Должностной оклад руководителя учреждения, устанавливающийся с учетом повышающего коэффициента к окладу учителя, определяется в зависимости от численности учащихся в этих учреждениях:

таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Среднегодовое число учащихся | Размер повышающего коэффициента к окладу |
| Общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности | до 30 | 1,4 |
| от 31 до 150 | 1,8 |
| от 151 до 250 | 2,0 |
| от 251 до 500 | 2,1 |
| от 501 и выше | 2,7 |
| Общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности | от 450 и выше | 2,7 |

Должностные оклады заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждений с учетом повышающего коэффициента.

Должностной оклад заместителя директора по административно-хозяйственной части устанавливаются в зависимости от численности учащихся учреждения.

таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Среднегодовое число учащихся | Размер минимального оклада, рублей |
| Общеобразовательные учреждения, расположенные в сельской местности | до 150 | 11379 |
| от 151 до 250 | 12577 |
| от 251 до 500 | 13775 |
| от 501 и выше | 15245 |
| Общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности | до 450 | 12936 |
| от 451 и выше | 13416 |

Размеры минимальных окладов

административного персонала учреждения

таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей (профессий) | Размер  минимального  оклада, рублей |
| 1 | главный бухгалтер | 14265 |
| 2 | заместитель директора по финансовой части | 14265 |
| 3 | заместитель директора по финансам | 14265 |

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с разделом 2 настоящего Типового положения.

3.4. Руководитель учреждения премируется главой Михайловского муниципального района – главой администрации района на основании Положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального района.

Премирование заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

**4. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств, направляемых на:

- выплаты окладов (должностных окладов);

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплата за классное руководство;

- выплата за проверку тетрадей;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты;

- выплата за выслугу лет.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

**Оклады педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников**

**за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку**

**согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ** | **Должностной оклад, руб.** |
| **1 квалификационный уровень** | **9 500,00** |
| инструктор по труду |  |
| инструктор по физической культуре |  |
| музыкальный руководитель |  |
| старший вожатый |  |
| **2 квалификационный уровень** | **10 725,00** |
| инструктор-методист |  |
| концертмейстер |  |
| педагог дополнительного образования |  |
| педагог-организатор |  |
| социальный педагог |  |
| тренер-преподаватель |  |
| **3 квалификационный уровень** | **11 850,00** |
| воспитатель |  |
| мастер производственного обучения |  |
| методист |  |
| педагог-психолог |  |
| старший инструктор-методист |  |
| старший педагог дополнительного образования |  |
| старший тренер-преподаватель |  |
| **4 квалификационный уровень** | **12 600,00** |
| педагог-библиотекарь |  |
| преподаватель |  |
| преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |  |
| руководитель физического воспитания |  |
| старший воспитатель |  |
| старший методист |  |
| тьютор |  |
| учитель |  |
| учитель-дефектолог |  |
| учитель-логопед (логопед) |  |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

Размерыминимальных окладов

работников учебно-вспомогательного персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня | Размер минимального оклада, руб. |
| **I. Должности, отнесенные к ПКГ «учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:**  (вожатый, секретарь  учебной части) | 6098 |
| **II. Должности, отнесенные к ПКГ «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:** |  |
| 1-ый квалификационный уровень  (дежурный по режиму) | 6207 |
| 2-ой квалификационный уровень  **(**диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму) | 6316 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов работников,

общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Размеры минимальных окладов  (рублей) |
| **I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень  (делопроизводитель; секретарь – машинистка, дежурный) | 6098 |
| 2 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 6203 |
| **II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень  (инспектор по кадрам; оператор диспетчерской службы, диспетчер) | 6534 |
| 2 квалификационный уровень  (заведующий хозяйством) | 6752 |
| 3 квалификационный уровень  (заведующий производством (шеф - повар), | 6969 |
| 4 квалификационный уровень  (механик) | 7078 |
| 5 квалификационный уровень  (начальник (заведующий) мастерской) | 7187 |
| **III. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень  (бухгалтер; документовед, инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; экономист) | 7840 |
| 2 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7949 |
| 3 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8058 |
| 4 квалификационный уровень  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8167 |
| 5 квалификационный уровень  Главные специалисты | 8276 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Размеры минимальных окладов (рублей) |
| **I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, (гардеробщик, дворник, истопник, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий) | 6049 |
| 2 квалификационный уровень  Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | 6049 |
| **II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** |  |
| 1 квалификационный уровень  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; (водитель автомобиля, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, мастер по хозяйству) | 6049 |
| 2 квалификационный уровень  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, электрик, сантехник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной). | 6049 |
| 3 квалификационный уровень  Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. | 6049 |
| 4 квалификационный уровень  Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); водитель, осуществляющий перевозку детей) | 6534 |